

平成27年11月24日

公益財団法人 日本体育協会  
会長 張 富士夫 殿

申請時点での団体名を記入してください。

(クラブ名) 神南総合スポーツクラブ

(代表者役職・氏名) 理事長 体協 太郎 印

平成28年度総合型地域スポーツクラブ自立  
補助金交付申請書(4年目)

クラブ印を押印してください。(ない場合は代表者印)

標記事業に関し、下記のとおり補助金の交付方申請いたします

自立支援事業もクラブマネジャー設置支援事業も同じ補助年数です。)

収支予算書の「収入」における「補助金」欄の金額を記入してください。  
※1,000円未満は切捨てです。

記

1. 補助金交付申請額: ¥ 1,335,000 円 (千円未満切捨て)

2. 添付書類: 別表のとおり

3. 本事業に係る問合せ先

公文書等の送付先 (郵便番号・住所・宛名)	〒150-8050 渋谷区神南1-1-1 岸記念体育会館 渋谷 三郎 方		
フリガナ	シブヤ サブロウ		
担当者名	渋谷 三郎		
担当者 TEL (連絡先)	03-3481-0000 ( 目)		
担当者 TEL (携帯)	090-5588-□□□□		
担当者 FAX	03-3481-△△△△		
担当者 E-Mail	totoclub@japan-sports.or.jp		
副担当者名		TEL (携帯)	

担当者自宅の場合は「(担当者名)方」を住所の最後に加えること。  
公文書はクラブ名+代表者名で送付します。

本書類に関する問い合わせをする場合がありますので、必ずご対応できる方を記載してください。

事務連絡は、E-mailで行います。添付ファイルを送信することもあります。

※上記項目は洩れなく記入してください。

※事務連絡はE-mailで行いますので、必ずご記入ください。(携帯のメールアドレスは不可)

※問合せ先について変更がある場合は、本会クラブ支援課まで必ずご連絡ください。

※記載された個人情報は、本事業に必要な連絡をする際に使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

(添付書類一覧：別表)

No.	提出書類 ※すべてA4版用紙でご提出ください。	様式	チェック欄	データ
1	事業計画書	様式あり	○	○
2	クラブ関係者名簿	様式あり	○	○
3	外部協力者名簿	様式あり	○	○
4	総合型地域スポーツクラブ活動現況確認票(5種類) 1) 活動現況確認票 2) 自己財源率の推移 3) 平成27年度活動実績 4) 平成28年度活動計画 5) クラブマネジャー設置状況確認票(正・副)	様式あり	○	○
5	スポーツ振興くじ(toto)助成のPR協力等に関する調査票	様式あり	○	○
6	補助対象者の会計処理状況に関する調査票 1) 総勘定元帳を作成している場合は、平成27年4月～9月における総勘定元帳の写し(うち1か月分)を添付 2) 現金取扱管理者を設置している場合には、現金取扱管理者の役職・氏名を記入 3) 現金出納帳を作成している場合には、平成27年4月～9月における現金出納帳の写し(うち1か月分)を添付 4) 内部監査、外部監査を実施している場合には、前年度決算における監事監査意見書の写しを添付 5) 財務状況(財務諸表)の公開でチェックしたものについて、公開状況が確認できる資料を添付(写真、HPのコピー等)	様式あり	○	○
7	クラブの共同運営に関する調査票	様式あり	○	○
8	自治体補助金等の受給実績に関する調査票	様式あり 1年目のみ	○	○
9	クラブマネジャーの雇用条件等に関する規程	様式任意	○	
10	クラブマネジャーの雇用契約書 2通 (平成27年度写し(コピー)、平成28年度案) ※正・副(雇用している場合)それぞれを提出すること。 ※平成27年度に総合型地域スポーツクラブ創設事業、または総合型地域スポーツクラブ創設支援事業を受けている、補助1年目のクラブは平成28年度案のみで構わない。 ※無償設置の場合は、クラブとクラブマネジャー双方の押印のある無償設置確認書(承諾書)(平成27年度写し(コピー)、平成28年度案)及び無償である理由書を添付すること。 ※労働条件通知書は不可。 ※雇用契約書に記載が必要な事項 ・労働契約の期間 ・期間更新の基準(期間の定めがある場合) ・就業場所、業務内容 ・従事時間(超過勤務の有無、休憩、休日等) ・賃金額、支払方法、賃金の締切り、支払の時期 ・退職に関する事項(解雇の事由を含む)	様式任意 現物写し	○	
11	クラブマネジャーの資格が確認できる書類 ※原則として、登録証の写しを提出すること。 ※詳細は「日本体育協会公認クラブマネジャーまたは公認アシスタントマネジャー資格を証する書類について」を参照のこと。	現物写し	○	
12	クラブマネジャーの有償設置(雇用)が確認できる書類 平成27年度に雇用しているクラブマネジャーに係る雇用実績、賃金の支払実績及び源泉徴収の支払実績等がわかる以下の書類 (申請時の6ヶ月前からの支払実績がわかるもの)	様式任意 該当クラブのみ	○	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・銀行振込伝票（写）</li> <li>・通帳（写）</li> <li>・会計帳簿（写）</li> <li>・源泉徴収税払込書</li> </ul> <p>※現金支払の場合には、銀行振込伝票に代えて、現金出納帳と領収書を提出。</p> <p>※平成27年度総合型地域スポーツクラブ創設事業、総合型地域スポーツクラブ創設支援事業、総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業、総合型地域スポーツクラブマネジャー設置事業、被災地の総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業を受けていない団体のみ提出</p>			
13	収支予算書	様式あり	○	○
14	補助対象経費内訳表	様式あり	○	○
15	謝金支給規程 ※謝金の計上がある場合のみ	様式任意	○	
16	トップアスリートの経歴を証する書類 ※トップアスリートの実技指導を主とした出演を補助事業経費内に計上しているクラブのみ	様式任意	○	
17	旅費支給規程 ※旅費の計上がある場合のみ	様式任意	○	
18	積算内訳根拠書類 ※1品又は1組50万円以上（消費税込み）の発注・依頼を行うクラブのみ ※収支予算書に計上した請負契約（印刷製本費、雑役務費等）の積算根拠が分かるもの（見積書等／過去の実績でも可）	様式任意	○	
19	クラブの定款、規約等	様式任意	○	
20	総合型クラブ活動に関する規約等（活動会員の入退会、活動内容・種目や参加対象者、会費徴収等について規定したもの） ※クラブの定款、規約等に定められている場合は不要。	様式任意	○	
21	平成27年度に開催した会議議事録写し（コピー）	様式任意 1年目のみ	○	
22	平成28年度補助対象事業に係る予算議決及び参加者から徴収する会費（入会金・年会費・月会費）・参加料等収入の取扱いについての議事録写し（コピー） ※2名以上の議事録署名人（代表者及び2名以上の署名人）の署名捺印がされていること。なお、署名は直筆とし、印鑑は個人印とする。（シャチハタ不可）	様式任意	○	
23	平成28年度クラブ全体予算書 （toto会計を含め、クラブ全体の会計が分かるもの） ※未作成の場合は、平成27年度の予算書を提出 ※実績報告書検査料をクラブ全体予算書に計上すること	様式任意	○	
24	平成26年度クラブ全体決算書 （toto会計を含めクラブ全体の会計が分かるもの）	様式任意	○	
25	クラブの広報活動に関する確認書類 ※印刷物等の現物、議事録等の写し又は看板・物品等の写真等 ※提出は1部とし、印刷物はA4サイズが望ましい	様式任意	○	
26	クラブの活動実績に関する書類 ※会場借料の支払実績がわかる書類 （活動実績に記載の活動日と施設利用日の整合性が、客観的に判断できるもの） ※活動中の写真 ※年間スケジュールや募集のチラシ等	様式任意 1年目のみ	○	

27	クラブ組織図 ※組織図においてクラブマネージャーが明確に位置づけられていること	様式任意	○	
28	補助対象クラブ条件確認書	様式あり	○	

※上記の書類は審査資料となりますので、必ず全てご提出ください（「8」「12」「15」～「18」「21」「26」については、該当クラブのみ）。

※書類は上記のNo.順に並べた上でご提出ください。なお、ホッチキス止め、両面印刷は不可とします。

※上記書類の内、「1」～「8」、「13」～「14」のデータを、USBメモリーまたはCDのいずれかに保存し、紙書類と一緒にご提出ください。

※補助金の交付申請、報告に要する諸経費（送料、記憶媒体購入費、実績報告書の検査料）は、自立支援事業の計算書には計上できませんので、クラブの自己財源で処理してください。

平成27年11月24日

公益財団法人 日本体育協会  
会長 張 富士夫 殿

申請時点での団体名を記入してください。

(クラブ名) 神南総合スポーツクラブ

(代表者役職・氏名) 理事長 体協 太郎 印

平成28年度総合型地域スポーツクラブマネージャー  
補助金交付申請書(4年目)

クラブ印を押印してください。(ない場合は代表者印)

標記事業に関し、下記のとおり補助金の交付方申請いたします。

自立支援事業もクラブマネージャー設置支援事業も同じ補助年数です。)

収支予算書の「収入」における「補助金」欄の金額を記入してください。  
※1,000円未満は切捨てです。

記

1. 補助金交付申請額: ¥ 1,782,000 円 (千円未満切捨て)

2. 添付書類: 別表のとおり

担当者自宅の場合は「(担当者名)方」を住所の最後に加えること。  
公文書はクラブ名+代表者名で送付します。

3. 本事業に係る問合せ先

公文書等の送付先 (郵便番号・住所・宛名)	〒150-8050 渋谷区神南1-1-1 岸記念体育会館 渋谷 三郎 方		
フリガナ	シブヤ サブロウ		
担当者名	渋谷 三郎		
担当者 TEL (連絡先)	03-3481-0000	(	自 勤務先 )
担当者 TEL (携帯)	090-5588-□□□□		
担当者 FAX	03-3481-△△△△		
担当者 E-Mail	totoclub@japan-sports.or.jp		
副担当者名		TEL (携帯)	

本書類に関する問い合わせをする場合がありますので、必ずご対応できる方を記載してください。

事務連絡は、E-mailで行います。添付ファイルを送信することもあります。

※上記項目は洩れなく記入してください。

※事務連絡は E-mail で行いますので、必ずご記入ください。(携帯のメールアドレスは不可)

※問合せ先について変更がある場合は、本会クラブ支援課まで必ずご連絡ください。

※記載された個人情報は、本事業に必要な連絡をする際に使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

(添付書類一覧：別表)

No.	提出書類 ※すべてA4版用紙でご提出ください。	様式	チェック欄	データ
1	事業計画書	様式あり	○	○
2	クラブ関係者名簿	様式あり	○	○
3	外部協力者名簿	様式あり	○	○
4	総合型地域スポーツクラブ活動現況確認票(5種類) 1) 活動現況確認票 2) 自己財源率の推移 3) 平成27年度活動実績 4) 平成28年度活動計画 5) クラブマネジャー設置状況確認票(正・副)	様式あり	○	○
5	スポーツ振興くじ(toto)助成のPR協力等に関する調査票	様式あり	○	○
6	補助対象者の会計処理状況に関する調査票 1) 総勘定元帳を作成している場合は、平成27年4月～9月における総勘定元帳の写し(うち1か月分)を添付 2) 現金取扱管理者を設置している場合には、現金取扱管理者の役職・氏名を記入 3) 現金出納帳を作成している場合には、平成27年4月～9月における現金出納帳の写し(うち1か月分)を添付 4) 内部監査、外部監査を実施している場合には、前年度決算における監事監査意見書の写しを添付 5) 財務状況(財務諸表)の公開でチェックしたものについて、公開状況が確認できる資料を添付(写真、HPのコピー等)	様式あり	○	○
7	クラブの共同運営に関する調査票	様式あり	○	○
8	自治体補助金等の受給実績に関する調査票	様式あり 1年目のみ	○	○
9	クラブマネジャーの雇用条件等に関する規程	様式任意	○	
10	クラブマネジャーの雇用契約書 2通 (平成27年度写し(コピー)、平成28年度案) ※正・副(雇用している場合)それぞれを提出すること。 ※平成27年度に総合型地域スポーツクラブ創設事業、または総合型地域スポーツクラブ創設支援事業を受けている、補助1年目のクラブは平成28年度案のみで構わない。 ※無償設置の場合は、クラブとクラブマネジャー双方の押印のある無償設置確認書(承諾書)(平成27年度写し(コピー)、平成28年度案)及び無償である理由書を添付すること。 ※労働条件通知書は不可。 ※雇用契約書に記載が必要な事項 ・労働契約の期間 ・期間更新の基準(期間の定めがある場合) ・就業場所、業務内容 ・従事時間(超過勤務の有無、休憩、休日等) ・賃金額、支払方法、賃金の締切り、支払の時期 ・退職に関する事項(解雇の事由を含む)	様式任意 現物写し	○	
11	クラブマネジャーの資格が確認できる書類 ※原則として、登録証の写しを提出すること。 ※詳細は「日本体育協会公認クラブマネジャーまたは公認アシスタントマネジャー資格を証する書類について」を参照のこと。	現物写し	○	
12	クラブマネジャーの有償設置(雇用)が確認できる書類 平成27年度に雇用しているクラブマネジャーに係る雇用実績、賃金の支払実績及び源泉徴収の支払実績等がわかる以下の書類(申請時の6ヶ月前からの支払実績がわかるもの) ・銀行振込伝票(写) ・通帳(写)	様式任意 該当クラブのみ	○	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計帳簿（写）</li> <li>・源泉徴収税払込書</li> </ul> <p>※現金支払の場合には、銀行振込伝票に代えて、現金出納帳と領収書を提出。</p> <p>※平成27年度総合型地域スポーツクラブ創設事業、総合型地域スポーツクラブ創設支援事業、総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業、総合型地域スポーツクラブマネジャー設置事業、被災地の総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業を受けていない団体のみ提出</p>			
13	収支予算書	様式あり	○	○
14	補助対象経費内訳表	様式あり	○	○
15	クラブの定款、規約等	様式任意	○	
16	総合型クラブ活動に関する規約等（活動会員の入退会、活動内容・種目や参加対象者、会費徴収等について規定したもの） ※クラブの定款、規約等に定められている場合は不要。	様式任意	○	
17	平成27年度に開催した会議議事録写し（コピー）	様式任意 1年目のみ	○	
18	平成28年度補助対象事業に係る予算議決時の議事録写し（コピー） ※2名以上の議事録署名人（代表者及び2名以上の署名人）の署名捺印がされていること。なお、署名は直筆とし、印鑑は個人印とする。（シャチハタ不可）	様式任意	○	
19	平成28年度クラブ全体予算書 （toto会計を含め、クラブ全体の会計が分かるもの） ※未作成の場合は、平成27年度の予算書を提出 ※実績報告書検査料をクラブ全体予算書に計上すること	様式任意	○	
20	平成26年度クラブ全体決算書 （toto会計を含め、クラブ全体の会計が分かるもの）	様式任意	○	
21	クラブの広報活動に関する確認書類 ※印刷物等の現物、議事録等の写し又は看板・物品等の写真等 ※提出は1部とし、印刷物はA4サイズが望ましい	様式任意	○	
22	クラブの活動実績に関する書類 ※会場借料の支払実績がわかる書類 （活動実績に記載の活動日と施設利用日の整合性が、客観的に判断できるもの） ※活動中の写真 ※年間スケジュールや募集のチラシ等	様式任意 1年目のみ	○	
23	クラブ組織図 ※組織図においてクラブマネジャーが明確に位置づけられていること	様式任意	○	
24	補助対象クラブ条件確認書	様式あり	○	

※上記の書類は審査資料となりますので、必ず全てご提出ください。

※自立支援事業を同時に申請している場合は、提出書類の重複があるため、「2」～「12」、「15」～「24」については、提出する必要はありません。

※書類は上記のNo.順に並べた上でご提出ください。なお、ホッチキス止め、両面印刷は不可とします。

※上記書類の内、「1」～「8」、「13」～「14」のデータを、USBメモリーまたはCDのいずれかに保存し、紙書類と一緒に提出ください。

※補助金の交付申請、報告に要する諸経費（送料、記憶媒体購入費、実績報告書の検査料）は、クラブマネジャー設置支援事業の計算書には計上できませんので、クラブの自己財源で処理してください。

## 事業計画書

【総合型地域スポーツクラブ自立支援事業】

事業名	総合型地域スポーツクラブ自立支援事業			
クラブの名称	神南総合スポーツクラブ			
事業計画期間	平成28年 4 月 1 日～平成 29 年 1 月 31 日 (補助対象期間 4 年目)			
活動地域	東京都渋谷区	クラブの活動する都道府県・市町村を記入。		
活動拠点となる施設とその概要	①〇〇体育館 〒150-×××× 東京都渋谷区神南1-1-× バレーボールコート2面、バドミントンコート2面、50メートル温水プール ②〇〇陸上競技場 〒150-×××× 東京都渋谷区神南1-2-× サッカーグラウンド1面、陸上400mトラック		施設の名称、所在地、設備その他の概要について具体的に記入。(別に連携する施設がある場合は、それらの施設も記入)	
運営委員会等の構成員とクラブ運営組織概要	(例) [役員] ○名 ・理事長(常勤) ・副理事長(非常勤) [運営委員] ・運営委員(スポーツ推進委員) ・運営委員(自治会長) ・運営委員(〇〇小学校長)など [事務局] ○名 ・クラブマネージャー(常勤) ・サブマネージャー(非常勤)			構成員について人数及び所属等を記入するとともに、クラブの運営組織については、組織の構成がわかるように記入してください。 運営委員会への地域住民の参画の有無についても記入してください。 クラブマネージャーは、常勤/非常勤、有償/無償を記入してください。
※補助対象に関わらず、団体のすべての活動について記載				
団体の規模	○定期的な活動(スポーツ教室)の種目数 8 種目 ○予定実施回数(全種目合計) 192 回 ○平均参加予定人数 15 人 総参加予定人数 2880 人 ○世代別参加者の有無(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 0～19歳 <input checked="" type="checkbox"/> 20～39歳 <input checked="" type="checkbox"/> 40～59歳 <input checked="" type="checkbox"/> 60歳～	自動計算(入力不要)		
目的及び期待される効果	事業の目的やその事業の重要性等について、具体的に記入。 [団体としての数値目標] (例)新規種目を○種目実施することを目標とする。 (例)60歳代の参加者を○人増加させることを目標とする。			
前年度実績及び当該年度見込(目標)	平成27年度の実績(見込含む)を記入	平成27年度実績 ※実績がない場合は空欄	平成28年度見込(目標)	
	プログラム(教室等)の延べ開催数	100回	150回	
	広報活動数(チラシ・月報等作成枚数)	500枚	750枚	
	指導者の延べ謝金支払人数	20人	30人	
具体的な事業の内容	●スポーツ教室など(4種目以上は追加入力) ①種目名: 実施頻度: 月 回 ②種目名: 実施頻度: 月 回 ③種目名: 実施頻度: 月 回 ●イベント・講習会など ・〇〇講習会 ○月実施			
	それぞれの実施プログラムごとに、名称、概要(開催種目、参加対象者、内容、実施時期)など具体的に記入。			
所有施設の使用	○所有する施設の使用予定の有無 ※「有」の場合には、以下を記入すること 自己の所有する施設名 ( )	自宅や体育館の一部を使用している場合は、無を選択	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 該当項目にチェック	
施設管理業務受託(施設)	○指定管理業務受託の有無 ※「有」の場合には、以下を記入すること ※指定管理業務を受託する施設の使用料を対象経費とする場合、施設使用料の扱いについて確認が取れる自治体との協定書(写)を提出すること なお、指定管理を受託予定の場合、実績報告(実施状況報告)時に、協定書(写)を提出すること 施設名 ( ) 施設使用料 ( ) 円			

## 事業計画書

【総合型地域スポーツクラブ自立支援事業】

事業名	総合型地域スポーツクラブ自立支援事業		
クラブの名称	神南総合スポーツクラブ		
受託事業 (施設を除く)	○受託事業の有無 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</span>		
	※「有」の場合には、以下を記入すること		
	事業名	( )	
	受託事業内容	( )	
	受託料	( ) 円	
※実績報告(実施状況報告)時に、業務内容の確認が取れる業務委託者との契約書(写)を提出すること			
理事等への 謝金支給	○理事等構成員への謝金支給予定の有無 <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</span>		
	※「有」の場合には、以下を記入すること		
	支給内容	スポーツ教室指導者、運営スタッフ )	
	支給対象者	神南太郎、神南花子、東京太郎 )	
※あらかじめ有効となる理事会等において、理事等に対する謝金を支給することについて 審議・決定し、実績報告(実施状況報告)時に、議事録(写)を提出すること			
利益相反取引	○理事等と利益相反のおそれのある取引予定の有無 <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</span>		
	※「有」の場合には、以下を記入すること		
	取引内容	(役員が自営するスポーツ用品店にてスポーツ用具を購入)	
	取引を行う理由	(スポーツ店3社にて相見積を取った結果、最も低廉な価格のため)	
※あらかじめ有効となる理事会等において、当該取引に係る競争性の有無等、その合理性について 審議・決定し、実績報告(実施状況報告)時に、議事録(写)を提出すること また、競争に付すことが可能である場合にあっては、必ず二人以上の者から見積書を徴取すること			
事業予算の確保状況		<input checked="" type="checkbox"/> 当該事業予算を議決済 <input type="checkbox"/> 当該事業予算案を計上済 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
情報公開	事業の実施計画の公表	<input checked="" type="checkbox"/> 事業を広報・PRするための手段 (複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> HPで事業の実施を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で事業の実施を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 広くチラシを配布する <input checked="" type="checkbox"/> 特定の個人・団体へ声をかけ、事業の実施を告知する <input type="checkbox"/> 事業の実施に際し、特段の広報・PRは行わない	
	事業の実施状況及び 実施結果並びに 助成金の使途に関する 情報の公開方法	<input checked="" type="checkbox"/> 情報の公開方法 (複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> HPで公開する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開する <input type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する <input type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示する <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 特段の情報の公開は行わない	
	公表する内容 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する) <input type="checkbox"/> 助成金の交付を受けた旨は公開できない	
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	<input checked="" type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない	実施方法	参加者にアンケートを実施する
備考			

※本計画書はA4サイズ2頁で印刷してください。

## 事業計画書

【総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業】

事業名	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業			
クラブの名称	神南総合スポーツクラブ			
事業計画期間	平成28年 4 月 1日～平成 29 年 2 月 28 日 (補助期間 4 年目)	当該年度における、事業開始から終了までの日付を記入		
活動地域	東京都渋谷区	クラブの活動する都道府県・市町村を記入。		
活動拠点となる施設とその概要	①〇〇体育館 〒150-×××× 東京都渋谷区神南1-1-× バレーボールコート2面、バドミントンコート2面、50メートル温水プール ②〇〇陸上競技場 〒150-×××× 東京都渋谷区神南1-2-× サッカーグラウンド1面、陸上400mトラック		施設の名称、所在地、設備その他の概要について具体的に記入。(別に連携する施設がある場合は、それらの施設も記入)	
運営委員会等の構成員とクラブ運営組織概要	(例) [役員] ○名 ・理事長(常勤) ・副理事長(非常勤) [運営委員] ・運営委員(スポーツ推進委員) ・運営委員(自治会長) ・運営委員(〇〇小学校長)など [事務局] ○名 ・クラブマネジャー(常勤) ・サブマネジャー(非常勤)			構成員について人数及び所属等を記入するとともに、クラブの運営組織については、組織の構成がわかるように記入してください。  運営委員会への地域住民の参画の有無についても記入してください。  クラブマネジャーは、常勤/非常勤、有償/無償を記入してください。
目的及び期待される効果	事業の目的やその事業の重要性等について、具体的に記入 [団体としての数値目標] (例)新たに〇種目追加する。 (例)年間〇回教室・イベント等を開催する。			平成28年度の見込(目標)を記入
所属クラブの活動実績	平成27年度の実績(見込含む)を記入	平成27年度実績 ※実績がない場合は空欄	平成28年度見込(目標)	
	プログラム(教室等)の延べ開催数	100回	150回	
	広報活動数(チラシ・月報等作成枚数)	500枚	750枚	
	指導者の延べ謝金支払人数	20人	30人	
	クラブマネジャーの勤務・活動日数	240日	240日	
クラブマネジャーの職務内容及びクラブの具体的な事業の内容	(例) ■クラブマネジャー(正) ・会員のニーズの把握、会員のニーズにあった活動メニューの企画立案、クラブの会員管理、指導者との連絡調整、施設の利用調整、その他、クラブの活動計画、予算、広報など ■クラブマネジャー(副) ・経理処理、クラブマネジャー(正)の補助  ●スポーツ教室など(4種目以上は追加入力) ①種目名: 実施頻度:月 回 ②種目名: 実施頻度:月 回 ③種目名: 実施頻度:月 回 ●イベント・講習会など ・〇〇講習会 ○月実施  ○広報回数 ・HP更新回数(予定) ○回 ・クラブ広報誌、パンフレット発行回数(予定) ○回 ○会員数(予定) ○ 人 ○地域連携の有無(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 都道府県所管課 <input checked="" type="checkbox"/> 市町村所管課 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の学校や教員 <input type="checkbox"/> 地元企業 <input type="checkbox"/> 他クラブ			クラブマネジャー(正)及び(副)のそれぞれの職務内容について、具体的に  それぞれの実施プログラムごとに、名称、概要(開催種目、参加対象者、内容、実施期間)など具体的に記入。
指定管理業務受託(施設)	○指定管理業務受託の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※「有」の場合には、施設名を記入すること ( ) ○クラブマネジャーが上記業務を兼務 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ※「する」の場合、業務内容、契約料内訳の確認が取れる自治体との協定書(写)を実績報告(実施状況報告)時に、提出すること			

「会員」とは、会費を納め、クラブの定期活動への参加等をするために登録されている者のこと。賛助会員や運営に携わるのみの会員も含まれます。

## 事業計画書

【総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業】

事業名	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業		
クラブの名称	神南総合スポーツクラブ		
受託事業 (施設を除く)	<input type="radio"/> 受託事業の有無 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</span> ※「有」の場合には、以下を記入すること		
	事業名 ( ) 受託事業内容 ( ) <input type="radio"/> クラブマネジャーが上記業務を兼務 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない</span> ※「する」の場合、業務内容、契約料内訳の確認が取れる業務委託者との契約書(写)を実績報告(実施状況報告)時に、提出すること		
理事等への 賃金支給	<input type="radio"/> 理事等構成員への賃金支給予定の有無 <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</span> ※「有」の場合には、以下を記入すること		
	支給内容 <span style="float: right;">クラブマネジャー(正)賃金 ( )</span> 支給対象者 <span style="float: right;">東京花子 ( )</span> ※あらかじめ有効となる理事会等において、理事等に対する賃金を支給することについて審議・決定し、実績報告(実施状況報告)時に、議事録(写)を提出すること		
事業予算の確保状況	<input checked="" type="checkbox"/> 当該事業予算を議決済 <input type="checkbox"/> 当該事業予算案を計上済 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
情報公開	事業の実施計画の公表	事業を広報・PRするための手段(複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> HPで事業の実施を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で事業の実施を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 広くチラシを配布する <input type="checkbox"/> 特定の個人・団体へ声をかけ、事業の実施を告知する <input type="checkbox"/> 事業の実施に際し、特段の広報・PRは行わない	
	事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報の公開方法	情報の公開方法(複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> HPで公開する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開する <input type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する <input type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示する <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 特段の情報の公開は行わない	
	公表する内容(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する) <input type="checkbox"/> 助成金の交付を受けた旨は公開できない	
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	<input checked="" type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない	実施方法	参加者にアンケートを実施する。
備考			

クラブ関係者名簿に記載されている方が対象となります。

※本計画書はA4サイズ2頁で印刷してください。



## 事業計画書

【総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業】

事業名	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業		
クラブの名称	神南総合スポーツクラブ		
受託事業 (施設を除く)	<input type="radio"/> 受託事業の有無 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無</span> ※「有」の場合には、以下を記入すること		
	事業名	( )	
受託事業内容	( )		
<input type="radio"/> クラブマネジャーが上記業務を兼務 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない</span> ※「する」の場合、業務内容、契約料内訳の確認が取れる業務委託者との契約書(写)を実績報告(実施状況報告)時に、提出すること			
理事等への 賃金支給	<input type="radio"/> 理事等構成員への賃金支給予定の有無 <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無</span> ※「有」の場合には、以下を記入すること		
	支給内容	( クラブマネジャー(正)賃金 )	
支給対象者	( 東京花子 )		
※あらかじめ有効となる理事等に対して、理事等に対する賃金を支給することについて審議・決定し、実績報告(実施状況報告)時に、議事録(写)を提出すること			
事業予算の確保状況	<input checked="" type="checkbox"/> 当該事業予算を議決済 <input type="checkbox"/> 当該事業予算案を計上済 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
情報公開	事業の実施計画の公表	事業を広報・PRするための手段(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> HPで事業の実施を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で事業の実施を告知する <input checked="" type="checkbox"/> 広くチラシを配布する <input type="checkbox"/> 特定の個人・団体へ声をかけ、事業の実施を告知する <input type="checkbox"/> 事業の実施に際し、特段の広報・PRは行わない
	事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報の公開方法	情報の公開方法(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> HPで公開する <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開する <input type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する <input type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示する <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 特段の情報の公開は行わない
		公表する内容(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開する) <input checked="" type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する) <input type="checkbox"/> 助成金の交付を受けた旨は公開できない
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うか	<input checked="" type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない	実施方法	参加者にアンケートを実施する。
備考			

クラブ関係者名簿に記載されている方が対象となります。

※本計画書はA4サイズ2頁で印刷してください。

クラブ関係者名簿

クラブ名： 神南スポーツクラブ

No.	クラブ内役職名	氏名	謝金支払	指導者資格名・登録番号	勤務先
1	理事長・運営委員	体協 太郎		資格名： サッカーC級コーチ 登録番号： 12012589	(株)〇〇
2	副理事長・運営委員		謝金を支給する予定の場合、 〇を記入してください。	資格名： ジュニアスポーツ指導員 登録番号： 885C0128358	必ず記入してください。 勤務先がない場合は「なし」と 記入してください。
3	事務局長・クラブマネジャー			資格名： アシスタントマネジャー 登録番号： 〇〇〇〇〇〇	
4	運営委員・陸上競技指導者	東京 花子		資格名： 陸上 登録番号： 012A	日本体育協会や他団体の指導者資格を持っている 方は、資格名・登録番号を記載してください。
5				資格名： 登録番号：	
6				資格名：	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

クラブ内での役職を記載してください。  
例)事務局長、クラブマネジャー、  
運営委員、指導者 等

この名簿にはクラブの役員等の他、全  
てのクラブ関係者を記載してください。  
外部の協力者(講演者、種目別指導  
者、助手等)はこの名簿に記載せず、  
外部協力者名簿に記載してください。

- 資格名一覧
- <日本体育協会公認スポーツ指導者>
    - ・スポーツリーダー
    - ・指導員／上級指導員
    - ・コーチ／上級コーチ
    - ・教師／上級教師
    - ・ジュニアスポーツ指導員
    - ・スポーツプログラマー
    - ・フィットネストレーナー
    - ・アスレティックトレーナー
    - ・スポーツドクター
    - ・アシスタントマネジャー
    - ・クラブマネジャー
    - ・体力テスト判定員／指導員
  - <日本スポーツ少年団指導者資格>
    - ・認定員
    - ・認定育成員
  - <日本レクリエーション協会公認スポーツ指導者>
    - ・レクリエーション・インストラクター
    - ・レクリエーション・コーディネーター
    - ・福祉レクリエーション・ワーカー
    - 等
  - <その他運動・スポーツ指導に係る資格等>
    - ・中学・高校保健体育教員免許
    - ・スポーツ推進委員
    - ・健康運動指導士
    - ・健康運動実践指導者
    - ・各競技団体認定指導者
    - 等

※この名簿にはクラブ関係者(会長、クラブマネジャー、運営委員、クラブ内部の指導者等)を記載してください。  
必ず、会計・クラブマネジャーは記載してください。  
なお、外部の協力者(講演者、実技指導者、運営補助等)はこの名簿に記載せず、外部協力者名簿に  
記載してください。  
※本名簿もしくは外部協力者名簿に記載のない方に対する謝金等の支給はできません。  
※諸謝金の支払いには、指導者資格の保有等が条件となる場合があります。詳細は、諸謝金単価基準(別記2)  
をご確認ください。  
※足りない場合にはコピーをして使用してください。

外部協力者名簿

クラブ名： 神南スポーツクラブ

No.	事業	区分	氏名	謝金支払	指導者資格名・登録番号	勤務先
1	サッカー教室	種目別指導者	山下 栄治		資格名： サッカーC級コーチ 登録番号： 12012725	(株)〇〇
2	サッカー教室	助手(指導者等補助)			資格名： ジュニアスポーツ指導員 登録番号： 885C0127159	(公財)〇〇
3	〇〇交流大会	臨時雇用(会場整理員等)			資格名： 登録番号：	〇〇大学
4	総会・記念講演会	講演者	山田 誠		資格名： 実技上級コーチ 登録番号： 〇〇785	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

謝金を支給する予定の場合、  
〇を記入してください。

協力を依頼する事業  
名を記載してください。

協力を依頼する内容について、  
記載してください。

日本体育協会や他団体の指導  
者資格を持っている方は、資格  
名・登録番号を記載してください。

必ず記入してください。  
勤務先がない場合は「なし」と  
記入してください。

この名簿には外部の協力者(講演者、  
種目別指導者、助手等)を記載してくだ  
さい。  
クラブの役員等の他、全てのクラブ関  
係者については、この名簿に記載せず、  
クラブ関係者名簿に記載してください。

- 資格名一覧
- <日本体育協会公認スポーツ指導者>
    - ・スポーツリーダー
    - ・指導員/上級指導員
    - ・コーチ/上級コーチ
    - ・教師/上級教師
    - ・ジュニアスポーツ指導員
    - ・スポーツプログラマー
    - ・フィットネストレーナー
    - ・アスレティックトレーナー
    - ・スポーツドクター
    - ・アシスタントマネジャー
    - ・クラブマネジャー
    - ・体カテスト判定員/指導員
  - <日本スポーツ少年団指導者資格>
    - ・認定員
    - ・認定育成員
  - <日本レクリエーション協会公認スポーツ指導者>
    - ・レクリエーション・インストラクター
    - ・レクリエーション・コーディネーター
    - ・福祉レクリエーション・ワーカー
    - 等
  - <その他運動・スポーツ指導に係る資格等>
    - ・中学・高校保健体育教員免許
    - ・スポーツ推進委員
    - ・健康運動指導士
    - ・健康運動実践指導者
    - ・各競技団体認定指導者
    - 等
- 登録番号：

※この名簿には外部の協力者(講演者、実技指導者、運営補助等)を記載してください。  
 なお、クラブ関係者(会長、クラブマネジャー、運営委員、クラブ内部の指導者等)はこの名簿に記載せず、  
 クラブ関係者名簿に記載してください。  
 ※本名簿もしくはクラブ関係者名簿に記載のない方に対する謝金等の支給はできません。  
 ※諸謝金の支払いには、指導者資格の保有等が条件となる場合があります。詳細は、諸謝金単価基準(別記2)  
 をご確認ください。  
 ※足りない場合にはコピーをして使用してください。

総合型地域スポーツクラブ活動現況確認票（平成28年度補助用）**います。数字や事項を選択してください。**

黄色のセルは、「選択式」の項目となっております。

※「自己財源率の推移」「平成27年度活動実績」「平成28年度活動計画」「クラブマネジャー設置状況確認票」も記入願います。  
平成27年11月1日現在

自立支援事業またはクラブマネジャー設置支援事業を初めて申請した年度を記入してください。

フリガナ	マルマルウウスポーツクラブ					
団体名 ※1※公開	〇〇総合スポーツクラブ					
所在地 ※公開	〇〇町1-2-3			総合型クラブ活動補助の初年度		
ホームページ ※公開	http://xxx.jp			平成23年度		
総合型クラブ設立年月日 ※2	平成20年4月1日	法人登記年月日	平成20年3月30日			
平成28年度地域スポーツ施設整備助成の申請予定	<input checked="" type="checkbox"/> 申請なし <input type="checkbox"/> クラブハウス整備事業 <input type="checkbox"/> グラウンド芝生化事業 <input type="checkbox"/> スポーツ施設等整備事業					
活動への参加者数 ※公開	世代	①0~19歳	②20~39歳	③40~59歳	④60歳~	計
	性別	男性				
	女性					
	A 計					
活動入会金 (複数設定の場合は設定額の最高額)	B 1,000円	入会後の活動会費種別 C 年会費と月会費				
活動種目名 ※3	バスケットボール	バレーボール	ヨガ	スキー		
創設年月(和暦)	20年4月	20年4月	20年4月	21年		
会費設定	種別	区分	金額	区分	金額	
	年会費	一律	5,000円	一律		
	月会費	ファミリー	2,000円	ファミリー		
	月会費	一般	1,000円	一般	1,000円	
月会費	ジュニア	500円	ジュニア	500円		
活動種目名 ※						
創設年月(和暦)	年	月	年	月		
会費設定	種別	区分	金額	区分	金額	
			5,000円			
			2,000円			
文化・福祉活動の展開	1. あり    2. なし    1					
講習会受講の有無	1. 心肺蘇生法講習会 (AED講習会等)を受講済    2. 受講していない    F			1		
都道府県所管課との連携状況	連絡頻度	1. 月1回以上    2. 2~3か月に1回程度    3. 年に1~2回程度    4. していない    2				
	主たる連絡方法	1. 面会    2. 電話    1				
	都道府県連絡協議会等出席状況	1. いつも参加する    2. ときどき参加する    3. 全く参加しない    1				
市町村所管課との連携状況	連絡頻度	1. 月1回以上    2. 2~3か月に1回程度    3. 年に1~2回程度    4. していない    1				
	主たる連絡方法	1. 面会    2. 電話    1				
	市町村連絡協議会等出席状況	1. いつも参加する    2. ときどき参加する    3. 全く参加しない    1				
地域の学校や教員との連携・協力関係	1. 学校の施設を活用    2. 学校の教員がクラブ運営に参画    3. 学校の教員がクラブの指導者    4. 連携・協力なし (複数回答可)    1    3					
地元企業とのパートナーシップの確立により幅広く寄附を集める取組をしているか	1. している    2. していない    2					
他クラブとの連携	1. 共催事業(大会・イベント)の開催    2. 情報共有・課題共有    3. 連携・協力なし (複数回答可)    1    2					
運営委員会、総会、理事会(意思決定機関)の開催状況 (実績は、平成27年4~9月分)	12	回/年 (H28計画)	6	回/半年 (H27実績)		
運営委員会などの議事録や財務諸表等の情報公開状況	1. クラブホームページ    2. クラブ会報    3. クラブ事務所常時閲覧可能    4. 所轄庁ホームページ (複数回答可)    1    2					
クラブの広報活動状況	1. 勧誘イベントの開催    2. クラブホームページ    3. 広報誌等の作成配付    4. 広報媒体への掲載 (複数回答可)    1    2    3					

「活動への参加者」とは…  
クラブの規約に定められている年間を通じて定期的に行われる運動・スポーツ活動への参加者(会員数と整合するため、延べ人数ではありません)。  
なお、賛助会員や運営に携わるのみの会員、体験教室やイベントに参加しただけの方は、ここではカウントしません。

A[自動計算] ①~④の年齢構成別に男女の参加者数を入力すると、合計人数は自動で入力されます。

B[入力] 入会金の設定があるクラブは、入力してください。

C[選択] 『年会費のみ』『年会費と月会費』など、選択項目から選択してください。

活動種目は…  
年間を通じて定期的に活動している運動・スポーツ種目を補助対象に関わらず全て記入してください。(種目・教室数が8種以上ある場合は、新たなシートをコピーして記入して下さい。)

E[入力] クラブの定める会員区分を入力してください。(ファミリー、ジュニア、シニア、小・中学生…など)

D[選択] 『年会費』『月会費』『参加料』『回数券』から選択してください。

※入力例は、入会金1,000円 入会後の年会費5,000円 月会費が区分ごとに設定されているクラブの例です。

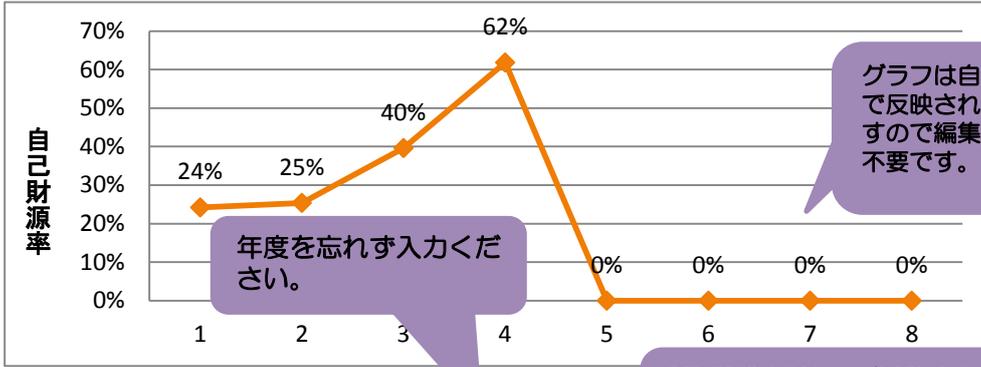
会費は…  
種別を選択し、区分が複数の場合は区分に直接入力してください。  
"1種目目"の区分・金額が2種目目以降の当該セルに反映されますので、適宜修正してください。

※年会費・月会費  
…定期活動(スポーツ教室)への参加の有無に関わらず徴収  
※参加料・回数券  
…定期活動(スポーツ教室)への参加の都度徴収

なお、参加費の性質で徴収した月会費は参加費とします。

※1 団体内部組織としてクラブがある場合は、「団体名(クラブ名)」と記載。(例)公益財団法人〇〇市体育協会(〇〇総合スポーツクラブ)  
※2 総合型クラブ活動に関する規約(活動会員の入退会、活動内容・種目や参加対象者、会費徴収等について規程したもの)を添付してください。  
※3 年間を通じて定期的に活動している運動・スポーツ種目を補助対象に関わらず全て記入してください。(種目数が8種目以上ある場合は、新たなシートに記入して下さい。)会費は種別を選択し、区分が複数の場合は区分に直接入力してください。"1種目目"の区分・金額が2種目目以降の当該セルに反映されますので、適宜修正願います。

## 総合型地域スポーツクラブ 自己財源率の推移



グラフは自動で反映されますので編集は不要です。

年度を忘れず入力ください。

【補助1か年度目】

平成25年度

[選択]総合型クラブ活動助成の初年度を選択してください。以下、2か年度目以降も同様です。

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
9,546,000円	7,234,000円	24%

【補助2か年度目】

平成26年度

数式が入力されているので入力は不要です。

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
9,785,320円	7,300,000円	25%

【補助3か年度目】

平成27年度

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
10,320,000円	6,230,000円	40%

平成27年度分については収入・補助金額に見込み額を入力してください。

【補助4か年度目】

平成28年度

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
10,756,000円	4,104,000円	62%

平成28年度分については収入・補助金の予定額を入力してください。

【補助5か年度目】

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率

1年目のクラブについては収入・補助金の予定額を入力してください。

【補助6か年度目】

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
		#DIV/0!

【補助7か年度目】

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
		#DIV/0!

【補助8か年度目】

団体としての収入総額	左記のうち、助成金・補助金	自己財源率
		#DIV/0!

## 総合型地域スポーツクラブ 平成27年度活動実績(平成27年4月～9月)

### <記入方法>

定期的な運動・スポーツ活動実績について、平成27年4月～9月の間で**最も実施回数が多いものから順に、補助対象に関わらず『実施した全ての種目』**を入力してください。(6種目以上実施しているクラブは、シートをコピーしてください。)

### 【注意点】

※定期的な活動実績については、**補助初年度から3か年度目までは2種目以上、4か年度目以降は3種目以上の活動を、毎月2回以上実施**する必要があります。

例えば、平成28年度に4か年度目以降を迎えるクラブは、平成27年4～9月に運動・スポーツ活動種目を3種目以上、毎月2回以上実施していなければなりません。

補助初年度のクラブは、補助申請前に2種目以上の定期的な活動実績が必要ということです。

ただし、毎月2回以上には満たないが、4～9月で12回以上実施されている種目については、活動実績を満たしているものと判断します。

また、4～9月で6回以上実施されている種目が2種目ある場合は、合わせて1種目の活動実績を満たしているものと判断します。

※複数種目を組み合わせて実施するような教室(〇〇遊び教室など)は、“1種目”とみなします。(同じ教室名で日によって、実施種目が異なる場合も同様)

※気候や自然環境に影響される種目で、**冬季限定で活動している種目については、平成26年10月～平成27年3月までの実績を記載してください。**(※「月」の欄を修正のうえ、記載すること。)

※種目の特性が類似するもの(サッカーとフットサルなど)は、原則複数種目とみなしません。

※クラブ会員又は地域住民に広く募集がかけられていない活動は、原則実施種目には含みません。

例) 学校への巡回指導において当該校の在校生のみを対象としている場合

サッカー教室等の参加者と同一の参加者のみを対象として、当該教室の一環として行われている筋力トレーニング等を別教室として実施する場合

※活動実績については、客観的に確認できるもののみを記載して下さい。

#### 種目名 サッカーとフットサル

※この種目への参加者の年代構成(活動現況確認票中の活動参加者数の世代①～④で選択してください。)

② ③

月	04	05	06	07	08	09
1						
2						
3	26	15	15	15	20	20
4						
5	30	20	15	15	16	17
6						
7						
8						
9						
10	27	25	24			
11						
12	25	25	25			
13						
14						
15						
16						
17	20	15	20	23	25	26
18						
19	30	25	25	26	27	30
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

活動した日のセルに実際に活動した人数を入力してください。  
※調査で確認することもあります。

#### 種目名 バレーボール

※この種目への参加者の年代構成(活動現況確認票中の活動参加者数の世代①～④で選択してください。)

参加者の年代構成を選択します。

月	04	05	06	07	08	09
1						
2	16	20	15	16	20	14
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	17	15	15	15	17	18
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	19	16	23	20	26	15
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23	20	17	15	16	17	18
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

#### 種目名 ヨガ

※この種目への参加者の年代構成(活動現況確認票中の活動参加者数の世代①～④で選択してください。)

月	04	05	06	07	08	09
1						
2	16	20	15	16	20	14
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9	17	15	15	15	17	18
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	19	16	23	20	26	15
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23	20	17	15	16	17	18
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

#### 種目名 スキー

※この種目への参加者の年代構成(活動現況確認票中の活動参加者数の世代①～④で選択してください。)

② ③

月	10	11	12	01	02	03
1						
2	20	20	20	20		
3						
4	15	20	20	18		
5						
6	15	20	20	18		
7						
8	20	20	20	20		
9						
10						
11	15	10	13	18		
12						
13						
14						
15	23	20	26	15		
16						
17						
18	23	20	26	15		
19						
20						
21						
22	20	20	20	20		
23	20	17	15	16	17	18
24						
25	15	20	20	18		
26						
27	15	20	20	18		
28						
29	15					
30						
31	10					

#### 種目名

※この種目への参加者の年代構成(活動現況確認票中の活動参加者数の世代①～④で選択してください。)

月	04	05	06	07	08	09
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

冬季限定の種目がある場合は、「月」の欄を修正して記載してください。

#### 種目名

※この種目への参加者の年代構成(活動現況確認票中の活動参加者数の世代①～④で選択してください。)

月	04	05	06	07	08	09
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						



黄色のセルは、「選択式」の項目となっています。数字や事項を選択してください。

総合型地域スポーツクラブマネジャー設置状況確認票

※マネジャー設置事業の要望の有無にかかわらず、申請時点で従事しているマネジャー（正）（副）について記入してください。（平成27年度に創設事業又は創設支援事業を受けている団体は予定を含みます。）

自立支援事業またはクラブマネジャー設置支援事業を初めて申請した年度を記入してください。

フリガナ 団体名 ※公開	ジナンソウゴウスポーツクラブ 神南総合スポーツクラブ		記入日	平成27年11月28日	
フリガナ 従事者氏名 ※公開	〇〇 〇〇		クラブが総合型クラブ活動 助成を受けた初年度	平成24年度	
役職 ※公開	クラブマネジャー（正）	役職兼務の有無	無	役職名	
上記役職の従事年月	1年0月（1か月に満たない期間は含めない）				
通常従事体制	A 出勤日	火	水	金	日
	勤務時間	9 : 00 ~ 17 : 00（通常従事する時間帯を記入）			
	勤務場所	クラブ事務所（〇〇市体育館内）（通常従事する場所を記入）			
給与額 （無償ボランティアの場合は0円）	支給期	月給	左記基本給与額	220,000 円	
	B 年間支給予定総額（年収）	2,640,000 円（手当等も含めた額）			
クラブ外兼職の有無	有	所属	〇〇会社		役職名
	A 出勤日	月	木	土	パート
	勤務時間	10 : 00 ~ 15 : 00（通常従事する時間帯を記入）			
		勤務場所	会社事務所（通常従事する場所を記入）		
クラブマネジャーに関する資格 （該当する資格の欄に○を選択して下さい。）	資格の種類				取得 （予定）日
		日体協公認クラブマネジャー			H . .
	○	日体協公認アシスタントマネジャー			H 25 . 4.1
		日体協公認クラブマネジャー資格の登録手続き中			H . .
		日体協公認アシスタントマネジャー資格の登録手続き中			H . .
		日体協公認クラブマネジャー資格を受講中			H . .
		日体協公認アシスタントマネジャー資格を受講中			H . .
	日体協公認アシスタントマネジャー資格を受講予定			H . .	

A 出勤する日（雇用条件に定めにある日）を残し、出勤しない日は消去してください。

B 補助対象期間に限らず、年間（12か月分）支給予定総額を入力し

C [選択] 該当する資格欄に○を選択し、取得年月日を記入してください。

※公認アシスタントマネジャーを受講中または受講予定の場合は、下記に共通科目、専門科目の受講時期等を記載してください。

【共通科目】

＜スポーツリーダー養成講座（NHK学園生涯学習通信講座）の場合 * 下記受講時期のいずれかに○＞			
春	夏	秋	

＜スポーツリーダー養成講習会兼スポーツ少年団認定員養成講習会の場合＞			
実施団体		受講年月日	

【専門科目】

実施団体		受講年月日	
------	--	-------	--

※補助年数にかかわらず、本会公認クラブマネジメント資格を取得している、もしくは平成27年度内に修了（共通科目・専門科目とも）し、平成28年10月1日付までに取得（登録）する必要があります。

※クラブマネジャー正・副それぞれが資格を証する書類を添付してください。添付書類の詳細は、「日本体育協会公認クラブマネジャーまたは公認アシスタントマネジャー資格を証する書類について」をご確認ください。

※雇用を証明する書類（雇用条件及び雇用契約書（H27年度写し（コピー）、H28年度案）を添付してください。無償での設置の場合は、クラブとクラブマネジャー間で交わした無償設置確認（承諾）書（H27年度写し（コピー）、H28年度案）及び無償である理由書を添付してください。

※補助1年目のクラブについては、H28年度案のみで構いません。

※本確認票は、本事業に関する事項にのみ使用することとし、それ以外の目的には使用いたしません。

※クラブマネジャー正・副に変更が生じる予定があるクラブは、本確認票を現在のマネジャー及び変更となるマネジャーの2名分提出してください。

# スポーツ振興くじ(toto)助成のPR協力等に関する調査票

団体名 : \_\_\_\_\_

スポーツ振興くじ(toto)助成のPR協力等に関して、以下の調査項目に該当する場合は、「○」印を記載してください。

※1 各調査項目について、実績と計画を別に記入してください(初めて助成を受ける団体は、計画欄のみ記入してください。)

※2 **実績欄で「○」と回答した場合、その内容が確認できる資料を添付してください(例: 広報誌やHP画面の写し、写真等)。**

**なお、当該資料右肩に、対応する調査項目の番号を記入してください(例: 「1」)**

**<重要>** 本調査票の回答内容は、審査(申請事業の採否及び助成金の配分)に活用されます。また、助成事業として採択された場合には、「○」と回答した調査項目が、審査の結果に反映され、実績として記載されます。なお、回答内容に虚偽の事実が認められた場合は、助成金の交付を取り消す場合がございますので、あらかじめご注意ください。

各調査項目における添付資料は、1部のみとします。

創設支援事業を実施している(実施した)団体は、創設支援事業における実績を回答してください。

調 査 項 目	27年度までの実績	28年度の計画
1 助成事業の実施時における、助成金による助成事業である旨の記載やtotoロゴマークの表示		
(1) 助成事業実施時にtotoフラッグを掲示し、参加者等に助成事業である旨を周知する【※施設整備助成を除く】		
(2) 整備した施設に、看板(totoロゴマーク及び助成金を受けて整備したことの表示)を設置する【※施設整備助成の場合】		
(3) 助成事業により取得した物品(スポーツ用具)に、totoロゴマークを表示する		
(4) 助成事業により作成した成果物(パンフレットや看板等)に、totoロゴマークを表示する		
(5) 広報誌で、助成事業の実施状況、実施結果を外部に発信する。		
(6) WEBサイトコンテンツ(HP等)で、助成事業の実施状況、実施結果を外部に発信する		
(7) その他(		
2 くじ助成のPR協力等への取り組み		
(1) 団体のWEBサイトに日本スポーツ振興センター(JSC)HPへのリンクバナーを掲示する		
(2) 助成事業に関わらず、団体が作成する広報誌や大会プログラム等に、JSCが提供するtoto理念広告を掲載する		
(3) JSCからの取材依頼(助成事業の報告記事の執筆、活動時の写真提供等)に協力する		
(4) 助成事業について、地方紙等マスコミを通じて、自ら情報発信する		
(5) 活動場所や整備した施設等に、toto販売スケジュールポスターを掲示する		
(6) 助成事業専用口座は、地域の信用金庫である【※地方公共団体を除く】		
(7) スポーツ振興基金への寄附金付き自動販売機を設置する【設置(協力できる場合の)台数: 台】		

バナーイメージ、toto理念広告イメージについては、別紙をご確認ください。

「スポーツ振興基金への寄附金付き自動販売機の概要」については、別紙をご確認ください。

平成28年度総合型地域スポーツクラブ自立支援事業 収支予算書 (4年目)

事業細目名	総合型地域スポーツ
クラブ名	神南総合スポーツ

都道府県名	東京都
-------	-----

2,160,000円または対象経費(A)合計額に10分の9を乗じた額(千円未満切捨て)のいずれか低い額を上限とし、事業収入等と調整し、クラブで申請額を決定してください。  
1,000円未満は切り捨てとなります。

(収入) (単位:円)

金額	内 容
補助金	1,413,000 日本体育協会からの補助金(スポーツ振興くじ助成金)
自己負担金	221,500
事業収入	50,000 スポーツ大会参加料 @500円×100名=50,000円
預金利息	50
その他の収入	171,450 クラブ繰入金
合計	1,634,500

諸謝金+指導者派遣費=	535,000	スポーツ用具費=	384,000
対象経費割合	34.1%	対象経費割合	24.5%
諸謝金+指導者派遣費は、補助対象経費総額に60%を乗じた額を上限とする。		スポーツ用具費は、補助対象経費総額に30%を乗じた額を上限とする。	

(支出) (単位:円)

科目	合計(A+B)	対象経費(A)		対象外経費(B)	
		金額	積算内訳	金額	積算内訳
1. 諸謝金	459,000	395,000	種目別指導者(サッカー教室) @2,000円×2.0時間×2名×40回 320,000 運営スタッフ(スポーツフェスタ) @1,250円×6.0時間×5名×1回 37,500 医師(スポーツフェスタ) @6,250円×6.0時間×1名×1回 37,500	64,000	運営スタッフ(サッカー教室) 64,000
2. 旅費	53,000	53,000	クラブで定める謝金規程の単価と一致させてください。	0	
①交通費	45,000	45,000	クラブネットワークアクション2016 @15,000円×3名×1回 45,000	0	
②航			クラブ連絡協議会 @2,000円×1名×3回 6,000 平成28年度スタートアップ会議 @24,000円×1名×1回 24,000	0	
③宿泊費	8,000	8,000	平成28年度スタートアップ会議 @8,000円×1名×1泊 8,000	0	
3. 借料および損料	100,000	100,000	スポーツフェスタグラウンド @50,000円×1回 50,000 スポーツフェスタ放送機材 @50,000円×1回 50,000	0	
4. スポーツ用具費	384,000	384,000	ミニサッカーゴール(サッカー教室) @42,000円×2個 84,000 バランスボール(体操教室) @3,000円×10個 30,000 ボール籠(サッカー教室) @5,000円×4個 20,000 AED(定期活動・大会用) @200,000円×1個 200,000 スタッフジャンパー @5,000円×10枚 50,000	0	
5. 印刷製本費	425,000	425,000	スポーツフェスタポスター @750円×100部 75,000 スポーツフェスタプログラム @250円×150部×1回 37,500 クラブ会報 @250円×250部×5回 312,500	0	
6. 雑役務費	213,500	213,500	サッカー教室指導者派遣費 @2,000円×2.0時間×5名×1回 20,000 ダンス教室指導者派遣費 @1,000円×4.0時間×3名×10回 120,000	0	
①指導者等派遣費	140,000	140,000		0	
②①以外の経費	73,500	73,500	振込手数料 @525円×20件 10,500 スポーツフェスタ看板作成 @21,000円×3枚 63,000	0	
合計	1,634,500	1,570,500	←40万円未満の場合は、補助対象事業となりません。	64,000	64,000

※必ず収入合計と支出合計(A+B)が同額になること。  
※各科目の名称は、変更・追加しないこと。

※対象経費については別紙対象経費内訳表との整合性が取れていること。

提出前に電卓等で全ての記載項目・科目の  
検算を必ず行ってください。

収入欄と支出欄の網掛部には、計算式が入っていません。網掛部の計算式は、削除しないでください。(必要に応じて計算範囲等を修正してください。)

各項目の積算内訳内容は対象経費内訳表の表現と統一してください。どの事業で使用したものか明記してください。

積算内訳の単位は必要に応じて修正してください。足りない場合は行を追加しても構いませんが、各科目の合計セルの計算範囲なども必ず確認して修正してください。

事業細目名	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業	都道府県名	東京都
クラブ名	神南総合スポーツクラブ		

(収入)

予算額		1,782,000円または対象経費(A)合計額に10分の9を乗じた額(千円未満切捨て)のいずれか低い額を上限とし、クラブで申請額を決定してください。1,000円未満は切り捨てとなります。	(単位:円)
補助金	1,529,000	日本体育協会からの補助金(スポーツ振興くじ助成金)	
自己負担金	1,270,775		
預金利息	0	預金利息	
その他の収入	1,270,775	クラブ繰入金	支出に対する補助金と預金利息の不足分を調整するために計上してください。(クラブの自己資金からの充当となります。※自動計算されます)
合計	2,799,775		

(支出)

科目	予算額	対象経費(A)				対象外経費(B)					
		金額	積算内訳			金額	積算内訳				
賃金	2,794,000	1,100,000	クラブマネジャー(正)			1,100,000	クラブマネジャー(正)				
			4月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	4月分	100,000		
			5月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	5月分	100,000		
			6月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	6月分	100,000		
			7月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	7月分	100,000		
			8月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	8月分	100,000		
			9月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	9月分	100,000		
			10月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	10月分	100,000		
			11月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000				
			12月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000				
			1月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000				
			2月分	月給	100,000 円 × 1 ヶ月		100,000	2月分	100,000		
			594,000	クラブマネジャー(副)			0	クラブマネジャー(副)			
			4月分	時給	900 円 × 60 時間		54,000	4月分	0		
5月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	5月分	0						
6月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	6月分	0						
7月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	7月分	0						
8月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	8月分	0						
9月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	9月分	0						
10月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	10月分	0						
11月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	11月分	0						
12月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	12月分	0						
1月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	1月分	0						
2月分	時給	900 円 × 60 時間	54,000	2月分	0						
雑役務費	5,775	5,775	振込手数料	@525 円 × 11 件	5,775	0					
			振込手数料	円 × 件	0						
	2,799,775	1,699,775	←40万円未満の場合は、補助対象事業となりません。			1,699,775	1,100,000	1,100,000			

※必ず収入合計と支出合計(A+B)が同額になること。

※賃金支給対象者は、正・副ともに、日本体育協会公認クラブマネジャーまたはアシスタントマネジャーの資格を取得(登録)している者に限ります。

※対象経費については別紙対象経費内訳表との整合性が取れていること。

提出前に電卓等で全ての記載項目・科目の検算を必ず行ってください。



## 補助対象経費内訳表

事業名：総合型地域スポーツクラブマネジャー設置支援事業

クラブ名：神南スポーツクラブ

科目	金額	積算内訳						
1. 賃金	1,100,000	クラブマネジャー（正）						
		4月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		5月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		6月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		7月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		8月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		9月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		10月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		11月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		12月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		1月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		2月分	月給	100,000 円×	1 ヶ月	100,000		
		594,000	クラブマネジャー（副）					
			4月分	時給	900 円×	60 h	54,000	
		5月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		6月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		7月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		8月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		9月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		10月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		11月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		12月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		1月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
		2月分	時給	900 円×	60 h	54,000		
2. 雑役務費	5,775			525 円×	11 h	5,775		
				円×	h	0		
				円×	h	0		
				円×	h	0		
				円×	h	0		
	1,699,775						1,699,775	

クラブマネジャーの雇用条件等に関する基準(雇用規程)と一致させてください。

※収支予算書の補助対象経費の内容・額と整合性がとれていること。  
 ※各科目の名称は、変更・追加しないこと。

## クラブの共同運営に関する調査票

平成28年度総合型地域スポーツクラブ活動助成の申請に際し、以下の問いにお答えいただき(□にチェックを入れてください。)、提出してください。

Q. クラブの運営について、他の団体と共同運営している。

※「共同運営」とは、組織、事業、広報、会計処理及び事務処理等を他の団体と共同(協力、サポート等含む。)していることを指します  
(都道府県等連絡協議会及びスポーツクラブネットワーク等の加入は「共同運営」から除く)。

いいえ

はい ⇒以下、共同運営の詳細について、記載ください。

### 【共同運営を行っている団体】

団体名	〇〇クラブ	担当者	〇〇 〇〇
団体住所	〇〇県〇〇市〇〇		
電話番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	E-mail	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※共同運営を行っている団体が複数ある場合は、同内容を別紙に記入の上、回答ください。

### 【共同運営の状況】

※共同運営の内容、状況の詳細について、記載ください。(別紙による提出可)

- ・両クラブに所属しているスタッフがおり、共催で事業を開催することがある。
- ・事務所を共同で利用している。

このページは、記入例です。

## 自治体補助金等の受給実績に関する調査票

初めて総合型地域スポーツクラブ活動助成を申請する団体のみ、以下の問いにお答えいただき(□にチェックを入れてください。)、提出してください。

1. クラブが所在する都道府県及び市町村のスポーツ所管課について記載ください。

都道府県名	〇〇〇県	所管課	〇〇課
電話番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	E-mail	〇〇〇〇〇〇〇〇

市町村名	〇〇町	所管課	〇〇課
電話番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	E-mail	〇〇〇〇〇〇〇〇

日常的に関わりがない場合でも、  
確認し、記入してください。

2. 過去又は現在において、自治体補助金等を活用したことがある。

いいえ

はい ⇒以下、活用した自治体補助金等の詳細について、記載ください。

### 【自治体補助金等の制度について】

交付自治体	〇〇〇県	制度名	〇〇補助金
受入年度・事業 ごとの受給金額	受給年度		受給金額
	平成〇〇年度		〇〇, 〇〇〇円

※ 制度活用実績が複数ある場合は、同内容を別紙に記入の上、回答してください。

※ 活用した制度の内容が確認できる書類(規程、募集要項等)を提出してください。

このページは、記入例です。

平成28年度総合型地域スポーツクラブ自立支援事業  
平成28年度総合型地域スポーツクラブマネージャー設置支援事業

補助対象クラブ条件確認書

下記条件を満たす場合は、確認欄に○を記入

	条 件	確認欄
①	<p>下記1)～2)のいずれかに該当するクラブ。</p> <p>1) 本会総合型地域スポーツクラブ育成推進事業(平成16年度～平成20年度)の育成指定を受けたクラブ(特別支援含む)</p> <p>2) 本会総合型地域スポーツクラブ創設支援事業(平成21年度～平成27年度)の補助を受けたクラブ</p> <p>※ただし、平成24～27年度に総合型地域スポーツクラブ全国協議会加入枠にて補助金交付決定したクラブについては、上記1)及び2)に該当しない場合であっても、総合型地域スポーツクラブ全国協議会に継続して加入していることで条件を満たすものとする。</p>	○
②	総合型地域スポーツクラブとして、平成28年3月31日までに設立している。	○
③	平成27年12月4日現在、法人格を有していない。	○
④	<p>定款、寄附行為、規約その他当該団体の目的・組織・業務などを定めた規則において、次に掲げる内容を規定していること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主たる目的が運動・スポーツの振興及び普及であること。</li> <li>・主たる事業が運動・スポーツの振興及び普及に関する活動であること。</li> </ul>	○
⑤	地域住民によって積極的に運営されている。	○
⑥	地域住民が参画した総会、理事会、運営委員会などクラブの意思決定機関を設置し、定期的開催している。	○
⑦	<p>日本体育協会公認クラブマネージャーまたは公認アシスタントマネージャーの資格を有する者を、年間を通じて有償のクラブマネージャー(正)として設置(雇用)している。</p> <p>※クラブマネージャー(正)の設置(雇用)は、申請時の6ヶ月前からの雇用実績及び賃金の支払実績が有り、かつ、雇用契約書及びその他関係法令等が遵守されている必要がある(但し、平成27年度に総合型地域スポーツクラブ創設事業、総合型地域スポーツクラブ創設支援事業を受けている団体を除く)。</p> <p>※補助年数にかかわらず、設置(雇用)されるクラブマネージャー(正)が本会公認クラブマネジメント資格を取得している、もしくは平成27年度内に修了(共通科目・専門科目とも)し、平成28年10月1日付までに取得(登録)することを条件に補助対象クラブとする。なお、平成28年度中にクラブマネージャー(正)が変更となる場合、後任のクラブマネージャー(正)も同様の条件を適用する。</p> <p>※兼業・兼職で従事するクラブマネージャー(正)が、主たる職業の都合により報酬の受け取りを辞退する場合は、無償による設置も認める。この場合、クラブにおいて機関決定(承認手続きを含む)を行うこと。なお、無償による設置は上記の場合のみ認めることとし、クラブマネージャー(正)の申し出等による無償設置は認めない。</p>	○
⑧	運営委員会等会議の議事録や財務諸表などが会員などに広く公開されている。	○
⑨	定期的な活動(教室等)への参加者に対し、会費・参加料等を徴収していて会計報告が会員全員に行われている。また、会計処理は、会員の中から会計担当者を配置して行っている。	○
⑩	活動拠点において年間を通じて行う運動・スポーツ活動の実施種目(毎月複数回)が、補助1年目～3年目のクラブは2種目以上、4年目以降のクラブは3種目以上ある。なお、	○

	種目の特性が類似するもの（サッカーとフットサルなど）は、複数種目とみなさない。 例外：気候や自然環境に影響される種目（スキー、セーリング、カヌー等）	
⑪	定期的な活動（教室等）への参加者がジュニアからシニア層まで幅広い世代で会員が構成されている。	○
⑫	会員の中に本会公認スポーツ指導者等の有資格指導者がおり、指導者の中心になって指導にあたっている。	○
⑬	クラブの広報活動を積極的に行っている。（スポーツ振興くじ助成金により実施した事業である旨の広報を含む）	○
⑭	都道府県体育（スポーツ）協会、都道府県スポーツ所管課、市町村スポーツ所管課等との連携が図られている。	○
⑮	地域に根差す総合型クラブとなるよう、各種機関・団体（教育機関、スポーツ少年団、既存クラブ、まちづくり団体等、地域で活動する諸団体）との連携・協力が図られている。	○
⑯	補助1年目及び補助2年目のクラブについては、総合型地域スポーツクラブ育成事業平成28年度スタートアップ会議及びブロック別クラブネットワークアクション2016に参加しなければならない。	○
⑰	補助事業に関する収入・支出は、クラブの他の事業と会計区分を明確に分けて管理することができる。	○
⑱	本事業における自己負担金をクラブにおいて拠出する。	○
⑲	本会または日本スポーツ振興センターが行う助成事業評価のための調査等に協力する。	○
⑳	事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行うこと。	○
㉑	クラブ関係者に暴力団員（暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者を含む）がいないこと。また、反社会的勢力と一切の関係を持たないこと。	○
㉒	各事業において補助対象経費の合計額が40万円以上となるよう事業執行できる。	○
㉓	補助対象事業が、国庫又は公営競技等補助を受ける予定となっていない。	○

当クラブは、標記事業の補助金を交付申請するにあたり、上記条件を満たしていることを確認する。

平成 年 月 日

(クラブ名)

(代表者名)

印